

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**LĨNH VỰC ỨNG PHÓ SỰ CỐ TRÀN DẦU THUỘC PHẠM VI CHỨC**  
**NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG**  
**VÀ UBND CẤP XÃ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND  
ngày /4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu**  
**của các cảng, cơ sở, dự án tại địa phương (Mã TTHC: 1.013126)**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	* Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			<b>Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>
<b>Sở Nông nghiệp và Môi trường</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét, phân công chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kiểm ngư và Biển đảo	0,5

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
	Bước 2	Thực hiện thẩm định hồ sơ; tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và Văn bản lấy ý kiến của thành viên đoàn thẩm định trình Lãnh đạo phòng thông qua	Chuyên viên Phòng kiểm ngư và Biển đảo;	2,5
	Bước 3	Thẩm định, xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và Văn bản lấy ý kiến của thành viên đoàn trình Lãnh đạo Chi cục xem xét quyết định	Trưởng phòng Phòng kiểm ngư và Biển đảo	0,25
	Bước 4	Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và Văn bản lấy ý kiến của thành viên đoàn thẩm định	Lãnh đạo Chi cục	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến bằng văn bản; Thông qua dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, báo cáo Lãnh đạo Chi cục thông qua kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên, Phòng kiểm ngư và Biển đảo	04
	Bước 6	Thẩm định, xem xét dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Chi cục thông qua kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Trưởng phòng Phòng kiểm ngư và Biển đảo	0,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường</b> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(2)</b> <b>9,5</b>
<b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b> <i>(nơi tiếp nhận hồ sơ)</i>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí <i>(nếu có)</i>	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b> <i>(Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>				<b>(1)+(2)</b> <b>= 10</b>

**2. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của Tổng kho xăng dầu, kho xăng dầu có tổng khối lượng dự trữ từ 50m<sup>3</sup> đến dưới 50.000 m<sup>3</sup>, các cảng xăng dầu có khả năng tiếp nhận tàu có tải trọng dưới 50.000 DWT (Mã số TTHC: 1.013127)**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến Sở Nông nghiệp và Môi trường để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	<b>Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			<b>(1) 0,5</b>
<b>Sở Nông nghiệp và Môi trường</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét, phân công chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo Phòng kiểm ngư và Biển đảo	0,5

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
	Bước 2	Thực hiện thẩm định hồ sơ; tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và Văn bản lấy ý kiến của thành viên đoàn thẩm định trình Lãnh đạo phòng thông qua	Chuyên viên Phòng kiểm ngư và Biển đảo	2,5
	Bước 3	Thẩm định, xem xét dự thảo Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và Văn bản lấy ý kiến của thành viên đoàn trình Lãnh đạo Chi cục xem xét quyết định	Trưởng phòng Phòng kiểm ngư và Biển đảo	0,25
	Bước 4	Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và Văn bản lấy ý kiến của thành viên đoàn thẩm định	Lãnh đạo Chi cục	0,25
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến bằng văn bản; Thông qua dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Phòng xem xét, báo cáo Lãnh đạo Chi cục thông qua kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên, Phòng kiểm ngư và Biển đảo	04
	Bước 6	Thẩm định, xem xét dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Chi cục thông qua kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Chi cục	Trưởng phòng Phòng kiểm ngư và Biển đảo	0,5
	Bước 7	Thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
	Bước 8	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 9	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				<b>(2) 9,5</b>
<b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				<b>(1)+(2) = 10</b>

## II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

**1. Thủ tục thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu đối với cửa hàng bán lẻ xăng dầu trên đất liền, trên sông, trên biển và các cơ sở, dự án xã không thuộc đối tượng kinh doanh, vận chuyển xăng dầu có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu mức độ nhỏ (dung tích chứa dưới 50 m<sup>3</sup>) (Mã số TTHC: 1.013128)**

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
<b>Trung tâm Phục vụ hành chính công (PVHCC) tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã</b>	Bước 1	Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) tài liệu và lưu trữ hồ sơ điện tử; chuyển hồ sơ điện tử đến UBND xã, phường để xử lý hồ sơ	Công chức được phân công tiếp nhận hồ sơ	0,5
	Bước 2	Chuyển thông tin hồ sơ đã tiếp nhận trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đến công chức phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị của UBND xã, phường tại Trung tâm PVHCC tỉnh (nếu hồ sơ tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)		
	*Cơ quan tiếp nhận hồ sơ có trách nhiệm chuyển hồ sơ giấy (nếu có) đến phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ (nếu tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC cấp xã)			
	<b>Thời gian tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>			<b>(1) 0,5</b>
<b>UBND xã, phường</b>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã, xem xét, phân công chuyên viên trong phòng để thực hiện thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,25

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
	Bước 2	Thực hiện thẩm định hồ sơ; tham mưu dự thảo Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và văn bản lấy ý kiến trình lãnh đạo Phòng	Chuyên viên phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	02
	Bước 3	Xem xét, Quyết định thành lập Đoàn thẩm định và lấy ý kiến ( tổ chức thẩm định )	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,5
	Bước 4	Tổng hợp lấy ý kiến bằng văn bản, hoàn thiện dự thảo Quyết định trình Lãnh đạo Phòng xem xét thông qua kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	02
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo Quyết định trình Văn phòng UBND xã, phường trình lãnh đạo UBND xã, phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Kinh tế/ phòng Kinh tế hạ tầng và đô thị	0,25
	Bước 6	Xem xét, Thông qua dự thảo Quyết định, trình lãnh đạo UBND xã, phường phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Văn phòng UBND xã, phường	0,5
	Bước 7	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC và chuyển kết quả cho Văn thư	Lãnh đạo UBND xã, phường	0,5

<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Thứ tự công việc</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Trách nhiệm xử lý công việc</b>	<b>Thời gian (Ngày)</b>
	Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Công chức, viên chức của Trung tâm PVHCC tỉnh/cấp xã	Văn thư	0,5
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC tại UBND xã, phường (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				<b>(2) 6,5</b>
<b>Trung tâm PVHCC tỉnh hoặc Trung tâm PVHCC cấp xã (nơi tiếp nhận hồ sơ)</b>		Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận trả kết quả	Giờ hành chính
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</b>				<b>(1)+(2) = 07</b>